

Annonce

AUXILIAIRE DE PUERICULTURE (F-H)

Direction des Solidarités – Petite Enfance

Massy est devenue en seulement quelques dizaines d'années le premier pôle économique de l'Essonne. Seule ville de banlieue à disposer d'un Opéra et d'une gare TGV, Massy est structurellement découpée en quartiers, traversée par les lignes de chemin de fer qui lui confère une physionomie singulière. Cette configuration offre une mixité des usages de la ville assez rare en Ile-de-France : se loger, travailler (31 000 emplois), pratiquer des activités sportives (82 équipements, 2 piscines) ou culturelles (Opéra, Conservatoire, Scène de musiques actuelles, 2 Médiathèques...), se rencontrer (360 associations), grandir (31 écoles, 3 collèges, 2 lycées), tout est possible à Massy. Considérée aujourd'hui comme la Capitale Sud du Grand Paris, au cœur du cluster Paris-Saclay, Massy continue de se développer pour offrir à ses habitants et ses visiteurs la meilleure qualité de service possible.

MISSIONS

Dans une ville en plein développement dotée de 5 crèches collectives, 3 multi accueils et 2 crèches familiales, vous travaillez au sein d'une équipe pluridisciplinaire et en collaboration avec les Auxiliaires de Puériculture de l'ensemble des structures d'accueil. Sous l'autorité du directeur de la structure, vous êtes en charge :

- ✓ D'élaborer le projet pédagogique en coordination avec l'ensemble de l'équipe,
- ✓ D'accueillir l'enfant et sa famille,
- ✓ De veiller au bien-être physique et psychoaffectif de l'enfant,
- ✓ De participer à la fonction éducative et d'éveil auprès de l'enfant,
- ✓ D'assurer la sécurité et l'hygiène de l'enfant et de son environnement.

COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

- ✓ Diplôme d'Auxiliaire de Puériculture indispensable,
- ✓ Sens du service public,
- ✓ Sens de l'accueil de l'enfant et de sa famille,
- ✓ Capacité d'observation d'adaptation et d'analyse,
- ✓ Savoir observer, identifier et être à l'écoute des besoins du public,
- ✓ Disponibilité et polyvalence

→ Poste Handi-accessible

CONDITIONS DE TRAVAIL & RÉMUNÉRATION

- ✓ Rémunération selon grilles statutaires + régime indemnitaire,
- ✓ 13^e mois et prime d'engagement et d'assiduité,
- ✓ Congés : 25 CP + 9 RTT + 2 jours de fractionnement,
- ✓ Restauration collective,
- ✓ Qualité de vie au travail (ateliers bien-être : massages assis, yoga, ostéopathie, kinésiologie, cours d'anglais, activités sportives...)
- ✓ Action sociale : COS (Comité d'œuvre Sociale), CNAS,
- ✓ Remboursement des frais de transport à hauteur de 75%,
- ✓ Indemnité mobilité douce.

Horaires : 36h40 hebdomadaire.

Contraintes du poste :

- ✓ Horaires variables : amplitude 7h30-18h30 sur planning,
- ✓ Remplacements occasionnels dans d'autres structures possibles,
- ✓ Congés annuels à poser sur la fermeture de la structure,
- ✓ Réunions en soirée.

Disponibilité : dès que possible.

Merci d'adresser votre candidature, CV et lettre de motivation, à l'attention de Monsieur le Maire, à drh.recrutement@mairie-massy.fr ou à Direction des Ressources Humaines, 1 avenue du Général De Gaulle BP 20101 - 91305 Massy.