

Annonce

## **TRAVAILLEUR·SE SOCIALE - REFERENT·E DE PARCOURS DU DISPOSITIF DE REUSSITE EDUCATIVE (F/H) - Temps complet**

**Direction Vie de Quartier, Jeunesse et Insertion** Catégorie A/B

Massy est devenue en seulement quelques dizaines d'années le premier pôle économique de l'Essonne. Seule ville de banlieue à disposer d'un Opéra, d'une gare TGV et prochainement du Centre Francilien Georges Pompidou, Massy est structurellement découpée en quartiers, traversée par les lignes de chemin de fer, ce qui lui confère une physionomie singulière. Cette configuration offre une mixité des usages de la ville assez rare en Ile-de-France : se loger (plus de 50 000 habitants), travailler (31 000 emplois), pratiquer des activités sportives (82 équipements, 2 piscines) ou culturelles (Opéra, Conservatoire, Scène de musiques actuelles, 2 Médiathèques...), se rencontrer (360 associations), grandir (31 écoles, 3 collèges, 2 lycées), tout est possible à Massy. Considérée aujourd'hui comme la Capitale Sud du Grand Paris, au cœur du cluster Paris-Saclay, Massy continue de se développer pour offrir à ses habitants et ses visiteurs la meilleure qualité de service possible.

### **MISSIONS**

Au sein d'une équipe pluridisciplinaire et sous la responsabilité de la coordinatrice du projet de la réussite éducative, vous êtes en charge des missions suivantes :

#### **Assurer le suivi individualisé des enfants/adolescents (2-16 ans) pris en charge dans le cadre du dispositif :**

- ✓ Rencontres régulières avec l'enfant et sa famille au bureau, à domicile ou autres structures (identification des difficultés rencontrées, mise en place et suivi du parcours personnalisé).
- ✓ Bilans réguliers des actions engagées.
- ✓ Lien entre les intervenants sur un même parcours (vacataires et partenaires).

**Accompagner leurs parents** (repérage des points d'appui internes à la famille, compréhension de l'environnement et co-élaboration du parcours, actions spécifiques de soutien à la parentalité, lien avec les intervenants), accompagnements physiques si nécessaire vers les structures spécialisées. Tenir un suivi administratif régulier des situations.

#### **Collecter auprès des partenaires les informations sur les difficultés rencontrées par les enfants/adolescents/parents :**

- ✓ Partager les informations à l'occasion des différents temps de rencontre : EPS, EE, Commission de Prévention, réunions avec les équipes enseignantes...
- ✓ Effectuer les bilans des suivis et des parcours.
- ✓ Maintenir des liens entre les partenaires en veillant à l'engagement de chacun à agir dans son domaine d'intervention et alimenter en permanence la banque de données.

#### **Encadrer le travail des vacataires en accompagnement à la scolarité personnalisé :**

- ✓ Organiser des rencontres et des échanges réguliers (réunions de suivi, compte-rendu, mails...) et suivre les présences et les absences.
- ✓ Etre disponible par téléphone pendant les temps d'accompagnement et prévenir les familles et les intervenants qu'en cas d'absence, c'est le coordinateur de la Réussite Educative qui prend le relais.
- ✓ Organiser des bilans individualisés à la fin de chaque accompagnement à la scolarité.

**Participer avec le reste de l'équipe de réussite éducative à la définition, à la conduite et à l'évaluation du projet** pendant les temps institutionnels : réunions d'équipe, supervision, réfléchir en équipe de manière permanente à de nouveaux outils.

**Etre dans une démarche perpétuelle de formation et d'informations** pour s'adapter au plus près des besoins et des réalités de terrain.

**Participer aux actions transversales mises en place par la Direction** (Journée de la Parentalité, Etats Généraux de la Jeunesse, réunions partenariales CLAS...).

**Animer des groupes de paroles ou des ateliers spécifiques.**

**Participer au recrutement d'intervenants spécifiques, en lien avec le coordinateur.**

**Suivre l'assiduité des familles, leur présence sur les ateliers :**

- ✓ Appeler les familles en cas d'absence.
- ✓ Prévenir les différents intervenants en cas de modification sur l'atelier.
- ✓ Rester joignable pendant la durée des ateliers parents-enfants et présent pendant la durée des ateliers enfants.
- ✓ Tenir des tableaux de présence des participants aux ateliers.

**Faire remonter les besoins des intervenants** pour la bonne marche des ateliers et être le lien régulier, l'intermédiaire entre les référents de parcours et les intervenants.

## COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

- ✓ Travailleur social,
- ✓ Expérience solide dans le champ éducatif, sanitaire et social
- ✓ Aptitude à l'écoute et à la médiation
- ✓ Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire
- ✓ Maîtrise du travail partenarial en réseau

→ Poste Handi-accessible

## AVANTAGES LIÉS AU POSTE

- ✓ Rémunération selon grilles statutaires + régime indemnitaire,
- ✓ 13<sup>e</sup> mois et prime d'engagement et d'assiduité,
- ✓ Congés : 25 CP + 9 RTT, jours de fractionnement,
- ✓ Restauration collective,
- ✓ Qualité de vie au travail (ateliers bien-être : massages assis, yoga, ostéopathie, kinésiologie, cours d'anglais, activités sportives...)
- ✓ Action sociale : COS (Comité d'œuvre Sociale), CNAS,
- ✓ Remboursement des frais de transport à hauteur de 75%,
- ✓ Indemnité mobilité douce.

Merci d'adresser votre candidature, lettre de motivation et CV, à l'attention de Monsieur le Maire, Direction des Ressources Humaines à [drh.recrutement@mairie-massy.fr](mailto:drh.recrutement@mairie-massy.fr) ou au 1 avenue du Général De Gaulle BP 20101 - 91305 Massy.