

Annonce

REFERENT.E FAMILLES (F-H)

Direction Vie de Quartier, Jeunesse et Insertion

Massy est devenue en seulement quelques dizaines d'années le premier pôle économique de l'Essonne. Seule ville de banlieue à disposer d'un Opéra, d'une gare TGV et prochainement du Centre Francilien Georges Pompidou, Massy est structurellement découpée en quartiers, traversée par les lignes de chemin de fer, ce qui lui confère une physionomie singulière. Cette configuration offre une mixité des usages de la ville assez rare en Ile-de-France : se loger (plus de 50 000 habitants), travailler (31 000 emplois), pratiquer des activités sportives (82 équipements, 2 piscines) ou culturelles (Opéra, Conservatoire, Scène de musiques actuelles, 2 Médiathèques...), se rencontrer (360 associations), grandir (31 écoles, 3 collèges, 2 lycées), tout est possible à Massy. Considérée aujourd'hui comme la Capitale Sud du Grand Paris, au cœur du cluster Paris-Saclay, Massy continue de se développer pour offrir à ses habitants et ses visiteurs la meilleure qualité de service possible.

MISSIONS

Sous la responsabilité du Directeur de l'espace de proximité et de son adjoint, vous serez chargé.e de la gestion et de l'animation du secteur Famille de la structure Massy Opéra. Vous avez pour principales missions :

Contribuer au diagnostic partage de territoire dans le cadre du projet social et du projet familles :

- ✓ Analyser le territoire, les problématiques familiales et assurer une veille sociale et d'expertise,
- ✓ Proposer et développer des actions de sensibilisation et d'information dans le cadre du soutien à la parentalité (fonction parentale/santé/hygiène/alimentation/motricité...),
- ✓ Animer le projet ACF avec l'ensemble de l'équipe du centre social et assurer l'animation transversale du projet familles,
- ✓ Coordonner et animer l'ensemble des ateliers adultes de l'espace,
- ✓ Impulser une dynamique de groupe et créer des passerelles intergénérationnelles,
- ✓ Construire et promouvoir des actions avec les partenaires du secteur en fonction des besoins des habitants du territoire de compétence,
- ✓ Animer la démarche participative avec les familles,
- ✓ Mobiliser le public autour de la participation,
- ✓ Gérer les ASL en lien avec l'intervenante et la responsable de l'unité éducative et parentalité,
- ✓ Renforcer le lien entre les familles et l'école, en collaboration avec l'équipe d'animation.

Etre garant de la conception, du pilotage et de la mise en œuvre du projet familles

- ✓ Participer à l'élaboration du projet social,
- ✓ Coordonner la rédaction du projet ACF en cohérence avec le projet social,
- ✓ Organiser les modalités d'évaluation du projet familles au regard des objectifs,
- ✓ Transmettre des bilans par action,
- ✓ Coordonner les intervenants et/ou vacataires du secteur,
- ✓ Établir la plaquette annuelle ainsi que les plannings mensuels et vacances scolaires.

Partenariat :

- ✓ Mobiliser les ressources du territoire, susciter et rechercher les partenaires locaux,
- ✓ Consolider les liens partenariaux entre les différentes institutions vers lesquelles les familles pourraient être orientées (CAF, crèches et maternelles, MDS ...),
- ✓ Favoriser les actions transversales avec les autres espaces de proximité, les associations et les habitants,
- ✓ Veiller à l'articulation du projet familles avec les différents dispositifs institutionnels et politiques publiques.

Information-Orientation et Veille Sociale :

- ✓ Accueillir, écouter et orienter le public,
- ✓ Tenir une permanence hebdomadaire en direction des familles pour les informer et les orienter, ainsi qu'une permanence culture du cœur,
- ✓ Accompagner les adultes dans leurs démarches administratives et d'insertion sociale avec l'animateur insertion et réorienter vers les dispositifs ou les partenaires de droits communs,
- ✓ Développer des outils de communication.

Coordination :

- ✓ Participer et s'impliquer au sein des différentes coordinations,
- ✓ Coordonner et mettre en place des actions transversales, transmettre les informations, rédiger les fiches actions, réaliser les bilans des actions.

Missions complémentaires :

- ✓ Participer à l'organisation et à la mise en œuvre des événements de l'espace (fêtes de quartier, portes ouvertes...),
- ✓ Développer les actions transversales avec les autres directions municipales et les acteurs locaux,
- ✓ Participer aux projets de la direction.

Ce profil pourra être complété, le cas échéant, par un ou plusieurs amendements précisant les activités et interventions liées à l'évolution de la fonction.

COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

- ✓ Diplôme de niveau III dans les secteurs de l'animation et/ou diplômes délivrés par la SDJES : BPJEPS, DUT ...,
- ✓ 3 à 5 ans d'expérience dans le domaine,
- ✓ Connaissance des publics enfance/famille et de la réglementation en vigueur,
- ✓ Connaissance des dispositifs d'accompagnement CAF,
- ✓ Savoir élaborer un budget prévisionnel dans le cadre d'une activité,
- ✓ Savoir conduire un projet et élaborer les outils nécessaires à son action,
- ✓ Savoir travailler en équipe et créer un réseau de partenaires,
- ✓ Savoir observer, identifier et être à l'écoute des besoins du public,
- ✓ Savoir expliquer et transmettre les consignes d'utilisation des outils,
- ✓ Compétences rédactionnelles pour concourir à l'élaboration de différents écrits (projet pédagogique, rapport d'activités, bilans, budget prévisionnel),
- ✓ Rigueur administrative et connaissance du cadre administratif territorial,
- ✓ Disponibilité,
- ✓ Discrétion et obligation de réserve,
- ✓ Respect et mise en œuvre du principe de laïcité,
- ✓ Maîtrise de l'outil informatique : Word, Excel, Outlook, internet.

→ Poste Handi accessible

CONDITIONS DE TRAVAIL & RÉMUNÉRATION

- ✓ Rémunération selon grilles statutaires + régime indemnitaire,
- ✓ 13^e mois et prime d'engagement et d'assiduité,
- ✓ Restauration collective,
- ✓ Qualité de vie au travail (ateliers bien-être : massages assis, yoga, ostéopathie, kinésiologie, cours d'anglais, activités sportives...)
- ✓ Action sociale : COS (Comité d'œuvre Sociale), CNAS,
- ✓ Remboursement des frais de transport à hauteur de 75%,
- ✓ Indemnité mobilité douce.

Horaires :

- ✓ Poste à temps complet (36h40 hebdomadaires)
- ✓ Travail ponctuel en soirée et le week-end
- ✓ Pas de possibilité de télétravail

Merci d'adresser votre candidature, lettre de motivation et CV, à l'attention de Monsieur le Maire, Direction des Ressources Humaines, à drh.recrutement@mairie-massy.fr ou au 1 avenue du Général De Gaulle BP 20101 - 91305 Massy.